



Compte rendu de la réunion du CLEE de Guebwiller du 14 octobre 2003

Etaient présents :

M. Gérard MEYER, animateur du CLEE
M. Hervé BERNE, Gilles SCHROEDER, Gérard MANTO : Rotary Club
M. Serge DALCIN, M. REBEL, Société N. Schlumberger
M. Daniel KIEFFER, M. Frédéric MOUGEOT: Lions Club
Mme Brigitte OLIVIER-MARTIN, CIO de Guebwiller, Mme Martine NEFF, Collège de Guebwiller
Mme Martine DEL CONTE, M. Jean-Luc HENNEKE, Lycée Deck, Mme Myriam HUET, CFA Rouffach,
M. Franck LUGINBUHL, CFA Storck
Mme Mireille ZWILLER, M. René KUSTER et M. J-L MORGENSTERN : Délégués aux entreprises.
Excusés : M. DEBROWOLSKA, CMA et Mme Cathy LAURENT, Univers Métiers.

Ordre du jour : préparation du «Carrefour des Métiers» qui se déroulera à la Cave Dîmière de Guebwiller les **12, 13 et 14 février 2004**

■ Emplacement :

➤ Rez-de-chaussée : Lycée Agricole et CFA Rouffach (métiers de la vigne, du vin et paysagisme), Lycée Eiffel de Cernay (métiers du bâtiment et des travaux publics), Lycée Deck et CFAI Schlumberger (métiers de la productique et de la mécanique).
➤ 1^{er} étage : Lycée et CFA Storck (métiers de la restauration et cuisiniers), Chambres consulaires (boucherie et métallerie), PAIO de Guebwiller, CIO Guebwiller, Lycée Kastler, ANPE (métier de la gestion et du commerce).

■ **Collégiens de 4^o invités** : les mêmes qu'en 2003 ainsi que ceux du collège de Fessenheim.

■ Rotation des Bus :

Judi et vendredi : 8h40 – 10h – 11h30 – 14h – 15h30 – 17h.

Samedi matin : 8h40 – 10h – 11h30.

■ **Inauguration : Jeudi 12.2.2004 à 17h15** : nappes et verres (Mairie), boissons (Rotary et Lions Club), service et petits fours (Lycée CFA Storck), 200 invitations seront lancées comme l'an dernier.

■ **Nocturne** : Fixée au **vendredi soir 13.2.2004 jusqu'à 19h.**

le forum sera donc ouvert au public : le samedi matin et le vendredi soir lors de la nocturne.

■ **Communication** : Mme Olivier-Martin se charge de l'ébauche d'une affiche et des cartons d'invitation, sur la base du support proposé par Univers Métiers pour le 25.11.2003. Le travail d'impression sera confié comme l'an passé à «Imerson », entreprise d'insertion. Le travail d'impression doit être terminé pour début janvier 2004.

La distribution des invitations aux parents est à la charge des établissements scolaires. Prévoir les invitations sous la forme d'affichette et non de documents scolaires A3.

Contact avec les responsables de la presse locale : M. Schroeder et Mme Zwiller.

M. Schroeder se charge de prendre contact avec la Municipalité pour le fléchage de la manifestation et pour le transport du matériel du Lycée Deck.

Chaque établissement doit remettre, avant le 25.11.2003, un plan d'implantation avec la liste des besoins à M. Meyer qui centralisera ces documents.

■ **Professionnels** : La présence des professionnels nécessite une réunion d'information pour l'explication des principes de la manifestation, ses objectifs une demi-heure avant chaque demi-journée. Il serait intéressant de prévoir des badges pour les identifier.

■ **Prochaine réunion mardi 25 novembre à 17 h 30** au cours de laquelle seront proposés et entérinés :

- les textes des affiches et des invitations
- les plans d'implantation